

Soluções para Administração Municipal

Outubro 2010



*Não importa a complexidade do seu desafio,
a solução é Cobra!*

Do tamanho do Brasil

Sede: Jacarepaguá, Rio de Janeiro

Sedes Regionais - Rio, São Paulo, Brasília, Curitiba e Recife

28 Centros de Assistência Técnica, cobrindo todo o país

Unidades de impressão: São Paulo e Brasília

Processamento de envelopes: 19 unidades

Microfilmagem de documentos: Piraí - RJ

Reprodução de documentos: Taboão da Serra - SP

2.864 colaboradores

Entre as maiores de TI no país

Software Livre

Assistência Técnica em TI

Processamento Eletrônico de Envelopes

Contact Center

Gestão de Documentos

Impressão de Documentos

Projetos de Integração em TI

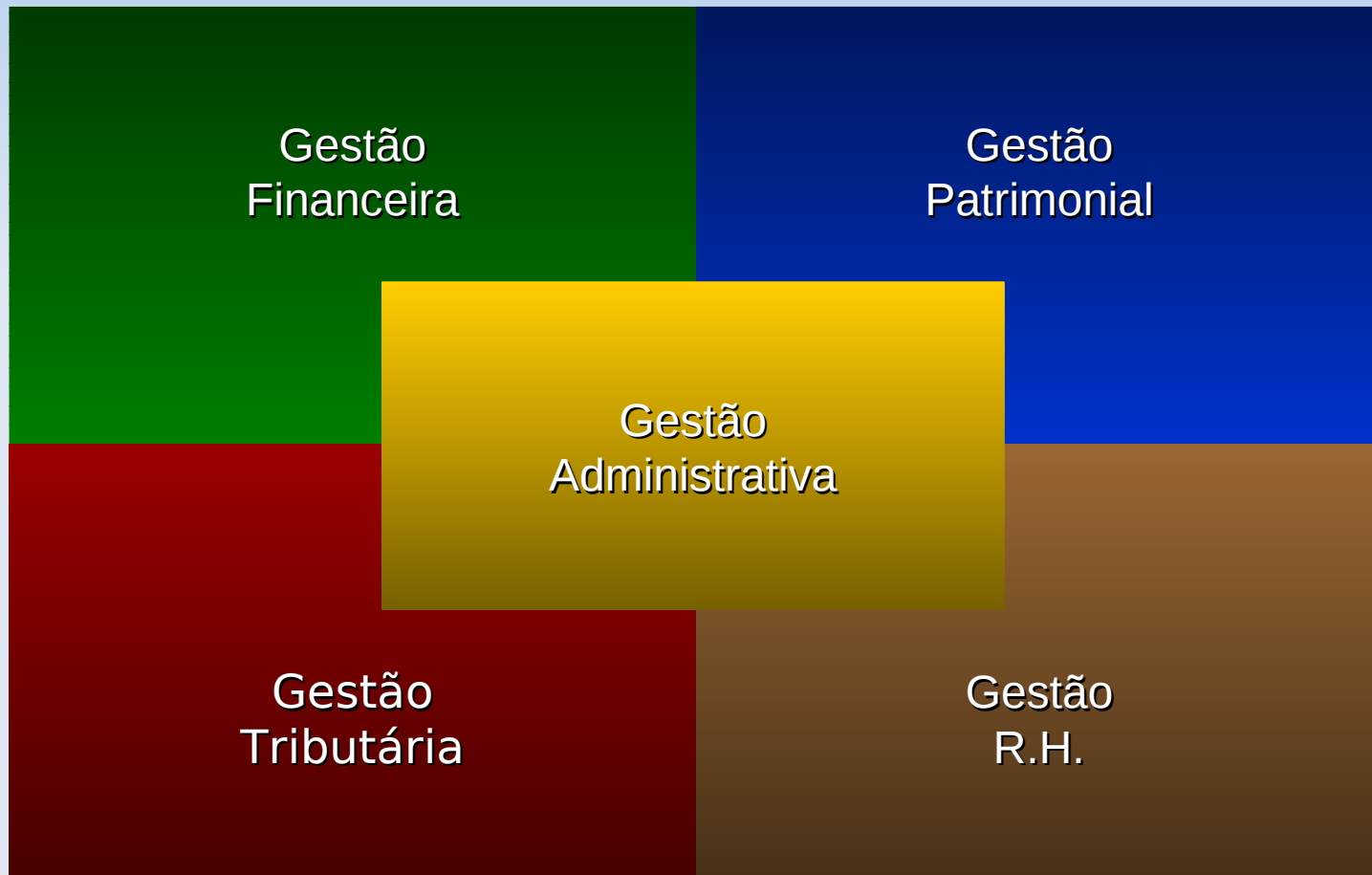
Automatização da Administração Pública

Parcerias em TI

Fabricação de microcomputadores, servidores e notebooks

Automatização bancária

iGestor



Gestão Administrativa

- Cadastro Geral do Município
 - Protocolo Geral
 - Configuração do Sistema
- Administração do Sistema
 - Indicadores Econômico

Gestão Financeira

- Contabilidade
- Orçamento
- Empenho
- Tesouraria

Gestão Patrimonial

- Compras
- Licitações
- Contratos
- Almoxarifados
- Patrimônio
 - Frota

Gestão Tributária

- Cadastro Imobiliário
- Cadastro Econômico
 - Obras Públicas
- Lançamentos (IPTU, ITBI, Taxas, ISS...)
- Dívida Ativa (Administrativa e Judicial)
 - Fiscalização Fazendária

Gestão Recursos Humanos

- Gestão de Pessoas
- Folha de pagamento
 - Normas
- Concursos Públicos
- Obrigações Mensais e Anuais

Situação da maioria dos municípios

- *Sistemas não-integrados*
- *Diferentes fornecedores de sistemas*
- *Diversos cadastros*
- *Redundância de informações*
- *Falta de informações (CPF, CNPJ, endereço...)*
- *Sem acesso as bases de dados*
- *Sistemas fechados*

Projeto iGestor

- *Internalizado há dois anos, sendo oferecido no modelo de software como serviço (SaaS);*
- *Projeto vem sendo construído há aproximadamente cinco anos, por uma equipe que trabalha com soluções para município há mais de 20 anos;*
- *“Nasceu” de uma solução madura, em que foi aproveitado o conhecimento da equipe, mas totalmente reescrito.*
- *Metodologia de desenvolvimento, documentação, normalização do banco de dados*

Principais Características da Solução:

- Software como serviço (SaaS)
- Integração em Tempo Real
- Cadastro Geral do Município
- Orientado WEB
- Utilização Ferramentas Livres
- Banco de dados normalizado
- Orientação a Objetos

Servidor

Serviços

Cidadão

Prefeitura

Internet

Infra

Software

Gestão

Data Center Cobra

Segurança

Suporte

Evolução

Baixo Custo

- WEB (Internet)
- Modelo ASP
- Licença de Softwares
(Banco de Dados, Sistema Operacional,
Editor de Textos, Planilhas...)

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE (NAC)

As atividades planejadas para esta área foram divididas em cinco grandes grupos:

Metodologia de Implantação iGestor – elaboração e execução de roteiros para a implantação de cada módulo do software, visando assegurar a qualidade final do produto.

Centro Educacional – a capacitação de parceiros e clientes para o uso do iGestor é fundamental para a eliminação e/ou redução de problemas futuros.

Contact Center – um time de técnicos preparados para solucionar, no menor prazo possível, problemas relatados por clientes e parceiros.

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE (NAC)

Certificação Técnica de Parceiros e Colaboradores – programa educacional destinado a colaboradores e parceiros que pretendam compor o corpo técnico do Núcleo de Atendimento ao Cliente.

Liberação de Releases iGestor – avaliação das novas versões do software: estágio obrigatório e anterior à liberação de versões para clientes.

Metodologia de Implantação iGestor

A utilização de método único para a execução de determinadas atividades, conduzidas por profissionais capacitados, é a maneira mais segura de garantir que o resultado do trabalho atinja os objetivos traçados.

A Metodologia de Implantação iGestor deverá conter três fases:

Diagnóstico, Identificação e Qualificação da Oportunidade;

Implementação;

Avaliação.

Metodologia de Implantação iGestor

Diagnóstico, Identificação e Qualificação da oportunidade

Conhecimento da Prefeitura: Reunião de abertura; Visita às instalações e entrevista com funcionários-chave; Levantamento dos processos; Tabulação do material.

Ante-Projeto: Expectativas do cliente; Pontos críticos; Prioridades para a implantação; Definição do ambiente operacional; Necessidades de conversão e customização; Definição da equipe.

Projeto Detalhado: Projeto do ambiente operacional; Roteiros de conversão e de implantação; Cronograma de atividades Cobra e atividades Cliente; Customizações; Cronograma de desembolso financeiro.

Homologação do projeto:
Homologação pela Cobra e pelo Cliente

Metodologia de Implantação iGestor

Implementação

Início das atividades: Seminário de Abertura iGestor.

Treinamento Básico: Sistema operacional; Banco de dados; Internet.

Preparação do Ambiente: Homologação da infra-estrutura; Instalação do iGestor; Configurações de equipamentos (servidores, estações, etc.); Procedimentos de segurança.

Implantação do iGestor: Conversão; Treinamento; Configuração e parametrização; Execução do roteiro de implantação de cada módulo;

Instalação de rotinas customizadas; Suporte técnico In-house; Liberação do iGestor para uso em produção.

Acompanhamento: Reuniões periódicas de progresso.

Metodologia de Implantação iGestor

Avaliação

Encerramento do Projeto: Avaliação do projeto;
Relatório do projeto;
Encerramento formal.

Feedback: Cronogramas de visitas de controle de qualidade;
Relatórios de feedback..

PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

| <i>Programa Capacitação</i> | <i>Técnico Horas</i> | <i>Comercial Horas</i> |
|--|--|--|
| Ambiente iGestor Linux Básico Servidor WEB Servidor Banco de Dados Modelagem de Dados | 24:00 08:00 24:00 20:00 | |
| Software iGestor Gestão Administrativa Gestão de R.H. Gestão Financeira Gestão Patrimonial Gestão Tributária Instalação iGestor | 12:00 24:00 24:00 12:00 40:00 06:00 | 02:00 04:00 04:00 04:00 04:00 04:00 |
| Metodologia Comercial Implantação iGestor Migração de Dados Kit Desenvolvedor | 04:00 08:00 20:00 20:00 | 08:00 04:00 01:00 01:00 |
| Regras de Negócio Recursos Humanos Contabilidade Pública Patrimônio Público Compras e Licitações Tributação Municipal | 12:00 12:00 04:00 06:00 24:00 | 04:00 04:00 04:00 04:00 04:00 |
| Diversos Ética Profissional Administração Pública | 04:00 04:00 | 04:00 04:00 |

PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

| Curso / Capacitação | Pré-Requisitos |
|----------------------------|-----------------------|
| Ambiente iGestor | |
| Linux Básico | -- |
| Servidor Web | 1.1 |
| Servidor Banco de Dados | -- |
| Modelagem de Dados | -- |
| Metodologia | |
| Comercial | 1.1; 3.1; 3.2 |
| Implantação iGestor | 1.1; 3.1; 3.2 |
| Migração de Dados | 1.1; 2.2 |
| Kit Desenvolvedor | -- |
| Regras de Negócio | |
| Recursos Humanos | 3.1; 3.2 |
| Contabilidade Pública | 3.1; 3.2 |
| Patrimônio Público | 3.1; 3.2 |
| Compras e Licitações | 3.1; 3.2 |
| Tributação Municipal | 3.1; 3.2 |
| Softwares iGestor | |
| Gestão Administrativa | 1.1; 2.1; 2.2; 5.6 |
| Gestão de RH | 1.1; 2.1; 2.2; 5.6 |
| Gestão Financeira | 1.1; 2.1; 2.2; 5.6 |
| Gestão Patrimonial | 1.1; 2.1; 2.2; 5.6 |
| Gestão Tributária | 1.1; 2.1; 2.2; 5.6 |
| Instalação do iGestor | 1.1; 2.1; 2.2 |
| Diversos | |
| Ética Profissional | -- |
| Administração Pública | -- |

João Cassino

Cobra Tecnologia

61 2103-8965

61 9942-1006

joao.cassino@cobra.com.br